

Holte
Consulting

Rapport

Åpenhetsloven 2025

Version	Status	Dato	Kommentar til versjon	Ansvarlig	Godkjent av
1.0	[Status]	12.06.2025	[Kommentar]	Anne Tvedt	Styret Holte Consulting

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Selskapets rapport etter åpenhetsloven for 2025	2
1.1	Innledning	2
1.2	Kontaktinformasjon	2
1.3	Rapporteringsplikt	2
2	Om selskapets virksomhet	3
2.1	Selskapets organisering og driftsområde	3
2.2	Interne retningslinjer	4
2.3	Målsetning og fremdrift	5
3	Aktsomhetsvurdering	6
3.1	Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen	6
3.2	Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	7
3.3	Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester	8
3.4	Aktsomhetsvurdering av selskapets leverandører og forretningspartnere	9
3.5	Resultat av aktsomhetsvurderingen	11
4	Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser	11
5	Overvåkning av tiltak – gjennomføring og resultat	11
5.1	Innledning	11
5.2	Rutiner for overvåkning	12
6	Kommunikasjon med berørte interessenter og rettighetshavere	12
7	Gjenopppretting og erstatning	12

1 SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2025

1.1 INNLEDNING

Holte Consulting skal hvert år redegjøre for aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Med **grunnleggende menneskerettigheter** menes de internasjonale anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1996), FNs konvensjon om sivil og politiske rettigheter (1966) og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet (Forbrukertilsynets nettside).

Med **anstendig arbeidsforhold** menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

ILO (Den internasjonale arbeiderorganisasjonen), som er en del av FN, har utarbeidet kjernekonvensjoner som danner grunnlag for anstendige arbeidsforhold. Disse utgjør et minimum av menneskerettigheter som skal respekteres i arbeidslivet, og kan deles inn i fire hovedkategorier:

1. Forbud mot barnarbeid
2. Forbud mot tvangsarbeid
3. Forbud mot diskriminering
4. Organisasjonsfrihet for arbeidsgivere og arbeidstakere og rett til kollektive forhandlinger

([Forbrukertilsynets nettside](#))

1.2 KONTAKTINFORMASJON

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Holte Consulting AS

Daglig leder Gunnar Heesch Holmen

ghh@holteconsulting.com

1.3 RAPPORTERINGSPLIKT

Selskapet har hovedkontor i Oslo, adresse Drammensveien 145B og er hjemhørende i Norge.

Selskapet har på balansedagen¹ salgsinntekter på 211,7 MNOK og balansesum på 70,9 MNOK. I regnskapsåret 2024 har selskapet i gjennomsnitt hatt 79,1 årsverk.

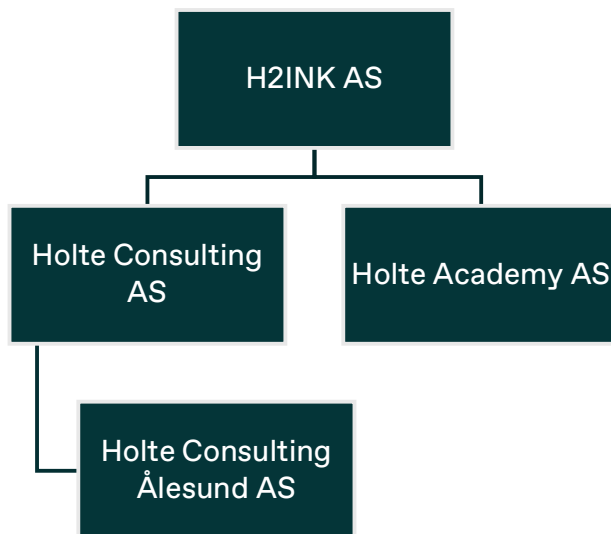
Selskapet er derfor rapporteringspliktig.

¹ Dato for balansedagen er 31.12.24, jf. § regnskapsloven § 1-7.

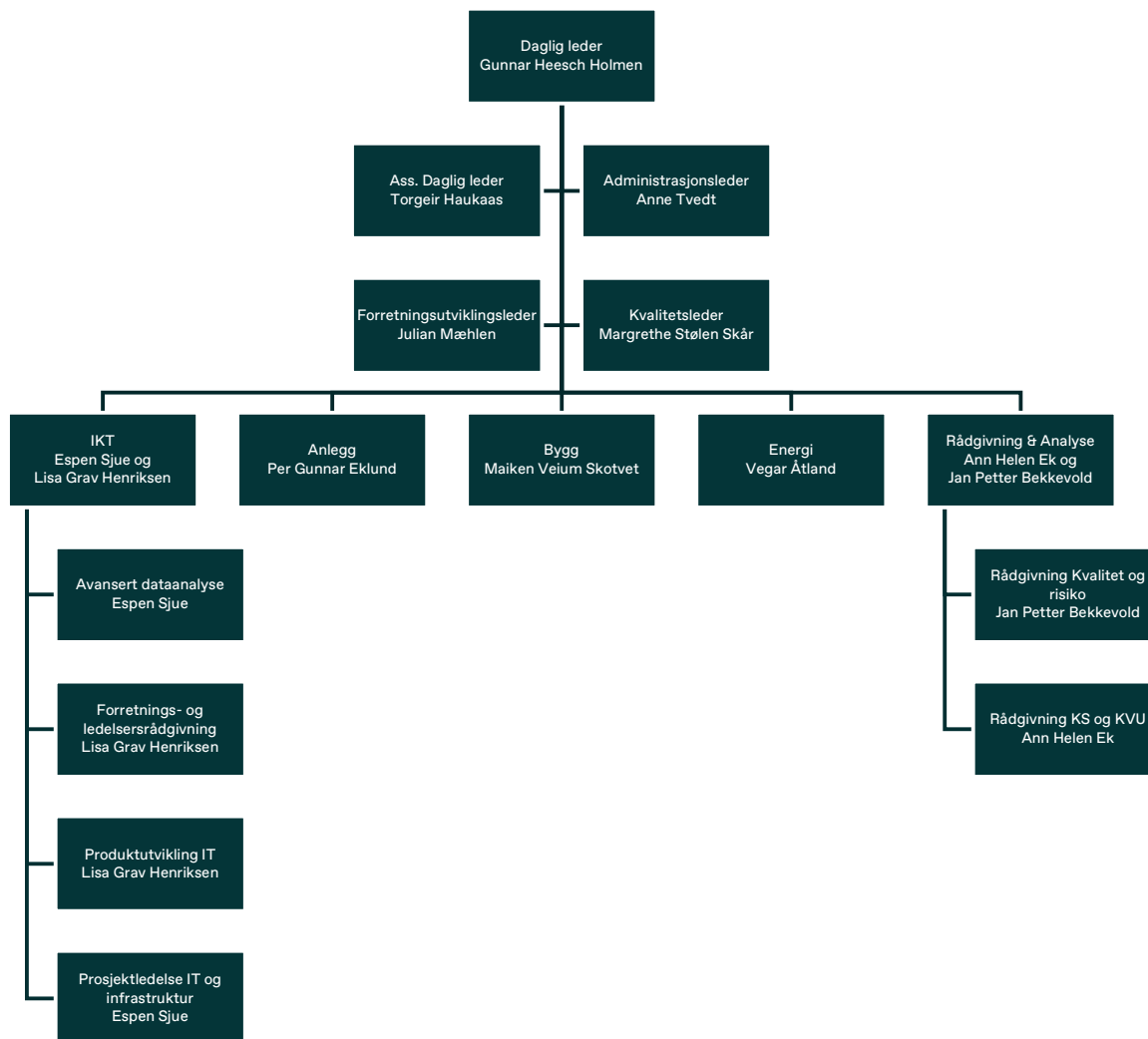
2 OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

2.1 SELSKAPETS ORGANISERING OG DRIFTSOMRÅDE

Holte Consulting AS er organisert som et datterselskap av holdingsselskapet H2INK. Selskapet har et søsterselskap – Holte Academy AS, samt et datterselskap – Holte Consulting Ålesund AS. Under vises konsernstrukturen og organisasjonskartet til Holte Consulting.



Figur 1: Konsernstruktur H2INK AS



Figur 2: Organisasjonskart Holte Consulting

Holte Consulting er et konsultentselskap som leverer rådgivning og ledelse knyttet utredning, kvalitetssikring og gjennomføring av prosjekter. Våre tjenester leveres hovedsakelig i Norge. Bransjene vi operer i er IT, Telekom, Energi, Anlegg og Bygg. Våre viktigste tjenestoområder er som følger:

- Program og prosjektledelse
- Produkt- og tjenesteutvikling
- Konseptutredning og kvalitetssikring
- Anskaffelse og implementering
- Spesialistrådgivning innen kvalitetsledelse, risikostyring, beredskap og informasjonssikkerhet, eierstyring

2.2 INTERNE RETNINGSLINJER

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se vedlegg 1 «Selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven».

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 28. juni 2023. Rutinene er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets intranett og hjemmeside. Informasjon til ansatte om rutinen, oppfølging og funn fra rapporten gjøres årlig.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinen inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og klagemekanismer som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

Selskapets rutine for behandling av krav om informasjon etter åpenhetsloven er tilgjengelig for selskapets leverandører, forretningspartnere og allmenheten gjennom selskapets hjemmeside og er vedlagt denne rapporten, se vedlegg 2 «Rutine for behandling av krav om informasjon etter åpenhetsloven».

2.3 MÅLSETNING OG FREMDRIFT

2.3.1 OVERORDNET OM MÅL OG FREMDRIFT

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere)². Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak for å nå målene satt av selskapet. Se rapportens kapittel 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2 MÅL FOR RAPPORTERINGSÅR

For rapporteringsåret 2024 hadde selskapet følgende mål:

Målsetning	Status
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av erfaringene vi gjør	Pågår. Kontinuerlig prosess.
Vi skal følge opp (utsendelse av spørreskjema) leverandører som leverer tjenester innenfor bransje som har bransjerisiko vurdert til 2 eller høyere og som vi har hatt middels eller store kostnader på i rapporteringsperioden (>50.000).	Gjennomført
Vi skal følge opp (utsendelse av spørreskjema) til de forretningspartnere som vi har hatt høye (>500.000) kostnader på i perioden	Spørreskjema ble sent ut til 6 av 19 forretningspartnere som oppfylte kriteriene.
Vi skal følge opp (ved hjelp av spørreskjema) forretningspartnere som har basert sin virksomhet utenfor Norden og hvor vi minimum har hatt middels kostnad (>50.000 - <500.000) på i rapporteringsperiodens.	Spørreskjema er sendt ut, og etter mangel på respons fra forretningspartner er samarbeidet avviklet.

² Leverandører og forretningspartnere er definerte begreper i åpenhetsloven, jf. § 3 første ledd bokstav d og e. Begrepet forretningsforbindelser er brukt som en samlebetegnelse for disse to.

Vi skal implementere «retningslinjer for ansvarlighet» i avtalene vi benytter med våre leverandører.

Dokumentet «Leverandørerklæring» er godkjent av ledergruppen og er tatt i bruk.

2.3.3 MÅL FOR KOMMENDE ÅR

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden

Målsetning	Status
Leverandørerklæring skal signeres av alle forretningspartnere og leverandører med kostnader på høy	Foreløpig har 16/25 signert
Alle forretningspartnere med middels risiko og middels kostnadsnivå skal signere leverandørerklæringsskjema	
Prosedyre for leverandørkontrahering skal innføres i kvalitetssystemet	
Leverandørerklæring skal signeres av forretningspartnere i serveringsbransjen før vi gjennomfører arrangementer hos de til en verdi over 100 000	

3 AKTSOMHETSVURDERING

3.1 OVERORDNET OM SELSKAPETS FOKUS FOR AKTSOMHETSVURDERINGEN

Vi foretar løpende vurderinger av risiko³ for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

Overordnet gjennomføres aktsomhetsvurderingen på følgende måte:

1. kartlegge selskapets leverandørkjede og forretningspartnere
2. Kartlegge et samlet risikobilde av selskapets aktiviteter og forretningsforhold (bransje, produkter, tjenester, geografiske markeder, produksjonsprosess og tidligere identifisert risiko)
3. Basert på funnene i punkt 1 og 2, vurderer selskapet hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet iverksetter tiltak det alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.

³ Med «risiko» menes sannsynligheten for at negative forhold knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold inntreffer, og hvor alvorlig de negative konsekvensene vil kunne være for de berørte.

4. Involvere interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksetting av mulige tiltak. Det kan også være aktuelt å samarbeide med konkurrenter eller bransjeorganisasjoner om tiltak.

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a.:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2 SELSKAPETS LEVERANDØRKJEDE⁴ OG FORRETNINGSPARTNERE

Selskapet har kommersielle relasjoner med 23 direkteleverandører i rapporteringsåret. Vi har tatt utgangspunkt i leverandører i regnskapsperioden 1.05.2024-30.04.2025.

Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land/geografiske område⁵:

Land/Geografisk område	Antall leverandører
Norge	23

Selskapet har kommersielle relasjoner med 101 forretningspartnere⁶ i rapporteringsåret.

Selskapets forretningspartnere er lokalisert i følgende land/geografisk område⁷:

Land/Geografisk område	Antall leverandører
Norge	97
Norden	2
EU og EØS	2

⁴ Med «leverandørkjede» menes enhver aktør i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i en virksomhets levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav d. Med henvisning til åpenhetslovens forholdsmessighetsbegrensning, jf. § 4 andre ledd, har vi begrenset kartleggingen til direkteleverandører og særskilte underleverandører.

⁵ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.

⁶ Med «forretningspartner» menes enhver som leverer varer og tjenester direkte til virksomheten, men som ikke er en del av leverandørkjeden, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav e. Eksempel på forretningspartner kan være selskapets renholdspartner, drifter av selskapets IT-plattform, selskapets eksterne regnskapsfører, mv.

⁷ Produksjonssted eller konkret forretningspartner må ikke navngis, jf. lovens forarbeider.

3.3 AKTSOMHETSVURDERINGER AV SELSKAPETS PRODUKTER/TJENESTER

3.3.1 PROGRAM- OG PROSJEKTLEDELSE

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte går inn i en leder- eller støtterolle i kundens prosjekt eller program. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i kundens kontorlokaler, men også på prosjektløkasjoner som f.eks. byggeplass, verft og industriområde. I kraft av vår lederrolle vil vi ha mulighet og til dels ansvar for å påse at HMS-regler følges, samt at anskaffelse av bistand gjøres fra aktører som kan påvise at de overholder de krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår, organisasjonsfrihet etc. I all hovedsak utføres slike oppdrag i Norge med enkelte unntak. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I de aller fleste tilfeller er vi kundens representant og skal dermed påse at gjeldende lover og regler følges innenfor våre ansvarsområder. En åpenbar risiko i slike prosjekter er mangel på kunnskap om gjeldende lovverk, og erfaring med oppfølging av dette i praksis. For å ta ned risikoen så sørger vi for at våre ansatte har nødvendig innsikt i forskrifter og regler som sikrer at de utfører sine roller i henhold til lovverket. Om nødvendig så kurser vi også vår kunde tilsvarende.

3.3.2 PRODUKT- OG TJENESTEUTVIKLING

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte går inn i en leder- eller støtterolle i kundens produkt- og tjenesteutvikling. I hovedsak er dette initiativer knyttet til digitalisering og IT-utvikling. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. Disse oppdragene utføres for det meste i kundens kontorlokaler. I kraft av vår lederrolle vil vi ha mulighet og til dels ansvar for å påse at anskaffelse av bistand gjøres fra aktører som kan påvise at de overholder de krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår, organisasjonsfrihet etc. I all hovedsak utføres slike oppdrag i Norge, men det er ikke uvanlig at både kunde og leverandør benytter seg av near- og offshoring. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I de aller fleste tilfeller er vi kundens representant og skal dermed påse at gjeldende lover og regler følges innenfor våre ansvarsområder. En åpenbar risiko i slike prosjekter er mangel på kunnskap om gjeldende lovverk, og erfaring med oppfølging av dette i praksis. I tillegg vil near- og offshoring føre det vanskeligere å ettergå at alle prosjektkressurser har tilstrekkelig gode lønns- og arbeidsvilkår. For å ta ned risikoen så sørger vi for at våre ansatte har nødvendig innsikt i forskrifter og regler som sikrer at de utfører sine roller i henhold til lovverket, samt er kjent med utfordringer i near- og offshoring kontrakter. Om nødvendig så kurser vi også vår kunde tilsvarende.

3.3.3 KONSEPTUTREDNING OG KVALITETSSIKRING

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte bistår som rådgivere inn i et kundeteam (konseptutredning) eller utfører et kvalitetssikringsoppdrag der deltakerne er sammensatt av egne kolleger og samarbeidspartnere. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i våre egne kontorlokaler, bortsett fra konseptutredninger hvor man som oftest sitter i kundens lokaler. Disse oppdragene utføres utelukkende for statlige- og kommunale instanser i Norge. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I Disse oppdragene jobber vi med få og kjente samarbeidspartnere (leverandører) med lang fartstid. Som enten oppdragsledere eller partnere inn i slike oppdrag har vi et direkte og felles ansvar for å påse at spesielt krav til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Dette er typisk oppdrag som vil kunne ha et variabelt arbeidstrykk med ekstra høyt arbeidspress i korte perioder.

3.3.4 ANSKAFFELSE OG IMPLEMENTERING

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte går inn i en leder- eller støtterolle i kundens prosjekt eller program. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i kundens kontorlokaler. I kraft av vår lederrolle vil vi ha mulighet og ansvar for at anskaffelse av bistand og leveranser gjøres fra aktører som kan påvise at de overholder de krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår, organisasjonsfrihet etc. I all hovedsak utføres slike oppdrag i Norge, men leveransene kan komme fra internasjonale leverandører. De er dermed stort sett underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I de aller fleste tilfeller er vi kundens representant og skal dermed påse at gjeldende lover og regler følges innenfor våre ansvarsområder. En åpenbar risiko i slike prosjekter er mangel på kunnskap om gjeldende lovverk, og erfaring med oppfølging av dette i praksis. For å ta ned risikoen så sørger vi for at våre ansatte har nødvendig innsikt i forskrifter og regler som sikrer at de utfører sine roller i henhold til lovverket. Om nødvendig så kurser vi også vår kunde tilsvarende.

3.3.5 RÅDGIVNING INNEN KVALITETSLEDELSE, RISIKOSTYRING, BEREDSKAP, INFORMASJONSSIKKERHET OG EIERSTYRING

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte bistår som rådgivere inn i et prosjekt/program eller direkte inn i en midlertidig rolle i kundens organisasjon. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i våre egne kontorlokaler eller direkte hos kunden. Disse oppdragene utføres i all hovedsak for norske offentlige og private kunder. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven. Dette er typisk oppdrag som vil kunne ha et variabelt arbeidstrykk med ekstra høyt arbeidspress i korte perioder.

3.4 AKTSOMHETSVURDERING AV SELSKAPETS LEVERANDØRER OG FORRETNINGSPARTNERE

3.4.1 KRITERIER FOR AKTSOMHETSVURDERINGEN

Våre leverandører og forretningspartnere er kartlagt etter følgende kriterier:

Omsetning: Omsetning ble valgt som et kriterium ettersom grad av påvirkning selskapet har på en leverandør eller forretningspartner kan ses i korrelasjon med hvor stor omsetning vi har på den leverandøren eller forretningspartneren. Vi deler omsetning inn i tre kategorier:

- Lav: <50 000 kr
- Middels: >50 000 kr - <500 000 kr
- Høy: >500 000 kr

Vi har ergo valgt å avgrense vurderingen til de leverandører og forretningspartnere vi har middels eller høy omsetning med i rapporteringsperioden.

Geografisk lokasjon: Et annet kriterium for vurderingen var leverandør eller forretningspartners geografiske lokasjon. Den geografiske risikoen er knyttet til forholdene i et land eller område. Risikofaktorer er knyttet til regelverk, styring, sosioøkonomisk og politisk kontekst. Vi valgte følgende inndeling:

- Norge
- Norden: Sverige, Danmark, Finland, Island
- EU og EØS

- Andre land

Bransje risiko: Særsilt risiko som er knyttet til en bransje grunnet bransjens egenskaper, aktiviteter, produkter eller produksjonsprosesser. Vurderes på en skala fra 1-3:

- 1 – Lav risiko
- 2 – Middels risiko
- 3 – Høy risiko

Produktrisiko: Risiko knyttet til utvikling, produksjon og bruk av bestemte produkter. Vurderes på en skala fra 1-3:

- 1 – Lav risiko
- 2 – Middels risiko
- 3 – Høy risiko

Risiko på virksomhetsnivå: Risiko knyttet til en bestemt virksomhet. Det kan for eksempel være svak styring, dårlig historikk når det gjelder menneskerettigheter eller arbeidstakerrettigheter, eller manglende kultur rundt ansvarlig næringsliv. Vurderes på en skala fra 1-3:

- 1 – Lav risiko
- 2 – Middels risiko
- 3 – Høy risiko

Basert på disse kriteriene tildeles en totalrisiko til leverandøren eller forretningspartneren. Totalrisikoen er en oppsummering av verdien til de ulike kriteriene

- Score ≤ 4 – Liten
- Score 5-6 – Middels
- Score > 6 – Stor

3.4.2 RESULTAT

Tye partner	Liten risiko	Middels risiko	Stor risiko
Forretningspartner	60	41	0
Leverandør	23	0	0

Vi har vurdert det dithen at det er de forretningspartnere som det er størst omsetning mot vi har størst mulighet til å påvirke, og etter den overordnede aktsomhetsvurderingen av våre forretningspartnere konsentrerte vi oss følgelig om de av våre forretningspartnere som har høy omsetning (>500 000kr) på i rapporteringsåret.

Det dreier seg om 6 forretningspartnere som opererer innenfor IT-drift, eiendom, forsikring, markedsføring, reiseliv og regnskapstjenester. Selskapet har hatt forbindelse med 5 av disse forretningspartnerne i mer enn 5 år og selskapene er norske.

Vurderingen av disse 6 forretningspartnere ble gjort på grunnlag av informasjon fra selskapenes hjemmeside, den erfaringen vi har hatt med de ved samhandling, informasjon fra proff som viser relevant informasjon om selskapenes styresammensetning samt økonomi.

4 av disse 6 forretningspartnerne er vurdert tidligere, hvor vi har sendt ut spørreskjema for å kartlegge forholdene hos disse leverandørene. Vi har mottatt svar fra disse og de avdekket ikke kritikkverdige forhold.

For de resterende to forretningspartnerne vil vi sende ut leverandørerklæring ved videre samarbeid. Se kapittel 2.3 Målsetning og fremdrift.

Vi har i en samlet vurdering av våre leverandører vurdert at den største felles risiko vil være brudd på arbeidstidsbestemmelsene iht. AML, men majoriteten av de ressurser som inngår i vår leverandørkjede er senior ressurser som normalt vil defineres som «særskilt uavhengige» og dermed ikke være omfattet av bestemmelsen om arbeidstid.

3.5 RESULTAT AV AKTSOMHETSVURDERINGEN

Aktsomhetsvurderingen har avdekket følgende funn som selskapet har identifisert og prioritert i rapporteringsåret:

Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Geografi	Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?
--	----------	---

Ingen

Tjeneste	Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Land/geografisk område
----------	---	------------------------

Ingen

4 TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Selskapet vil i det følgende redegjøre for de tiltak virksomheten har iverksatt for å forebygge, begrense eller stanse kartlagte konsekvensene og risikoer som er avdekket i punktet over.

Vi har iverksatt følgende tiltak på bakgrunn av kartleggingen:

Kartlagt brudd/risiko for brudd	Ingen
Iverksatte tiltak	Ingen
Mål i rapporteringsåret	Se kap. 2.3
Status	

5 OVERVÅKNING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.1 INNLEDNING

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av eventuelle iverksatte tiltak og resultatene disse medfører.

5.2 RUTINER FOR OVERVÅKNING

Daglig leder i Selskapet har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak. Holte Consulting har følgende rutiner for overvåkning av gjennomføringen:

- Vi overvåker gjennomføringen og effekten av selskapets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger
- Vi utfører jevnlig internrevisjon av oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene på relevante nivåer internt i selskapet
- Vi tar med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden

6 KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSETER OG RETTIGHETSHAVERE

Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd som nevnt.

7 GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

Oslo, 24.06.2025		Oslo, 24.06.2025
Gunnar Heesch Holmen, Daglig leder		Trygve Sagen, Styreleder