



RAPPORT ÅPENHETSLOVEN

Holte Consulting as

26.06.2024

INNHold

1.	SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2024	3
1.1.	Innledning	3
1.2.	Kontaktinformasjon	4
1.3.	Rapporteringsplikt	4
2.	OM SELSKAPETS VIRKSOMHET	4
2.1.	Selskapets organisering og driftsområde	4
2.2.	Interne retningslinjer	5
2.3.	Målsetning og fremdrift	6
2.3.1.	Overordnet om mål og fremdrift	6
2.3.2.	Mål for kommende år	7
3.	AKTSOMHETSVURDERINGEN	7
3.1.	Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen	7
3.2.	Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	9
3.3.	Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester	9
3.3.1.	Program- og prosjektledelse	9
3.3.2.	Produkt- og tjenesteutvikling	10
3.3.3.	Konseptutredning og kvalitetssikring	10
3.3.4.	Anskaffelse og implementering	11
3.3.5.	Rådgivning innen kvalitetsledelse, risikostyring, beredskap, informasjonssikkerhet og eierstyring	11
3.4.	Aktsomhetsvurdering av selskapets leverandører og forretningspartnere	11
3.5.	Resultatet av aktsomhetsvurderingen	13
4.	TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER	13
5.	OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT	14
5.1.	Innledning	14
5.2.	Rutiner for overvåking	14
6.	KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSETER OG RETTIGHETSHAVERE	14
7.	GJENOPPRETTING OG ERSTATNING	14

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2024

1.1. Innledning

Holte Consulting skal hvert år redegjøre for aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Med **grunnleggende menneskerettigheter** menes de internasjonale anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966), FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter (1966), og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet. (Forbrukertilsynets nettside)

Med **anstendig arbeidsforhold** menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

ILO (Den internasjonale arbeiderorganisasjonen), som er en del av FN, har utarbeidet kjernekonvensjoner som danner grunnlag for anstendige arbeidsforhold. Disse utgjør et minimum av menneskerettigheter som skal respekteres i arbeidslivet, og kan deles inn i fire hovedkategorier:

1. forbud mot barnarbeid
2. forbud mot tvangsarbeid
3. forbud mot diskriminering
4. organisasjonsfrihet for arbeidsgivere og arbeidstakere og rett til kollektive forhandlinger

([Forbrukertilsynets nettside](#))

1.2. Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Holte Consulting as
Daglig leder Gunnar Heesch Holmen
ghh@holteconsulting.com

1.3. Rapporteringsplikt

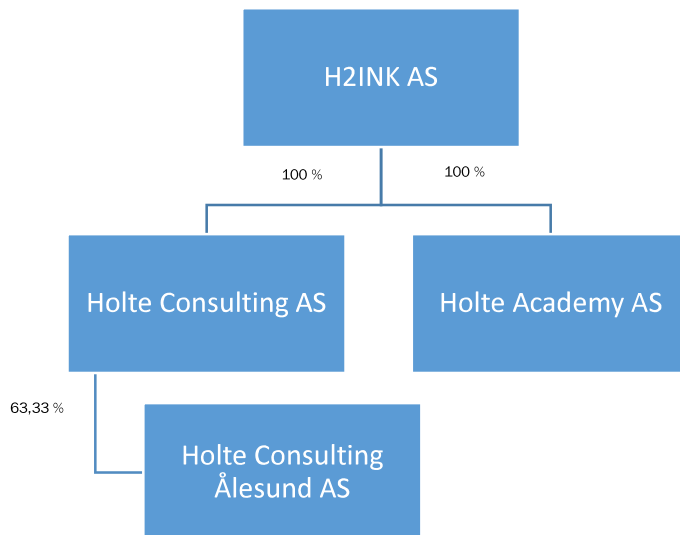
Selskapet har hovedkontor i Oslo, adresse Drammensveien 145B og er hjemhørende i Norge.

Selskapet har på balansedagen¹ salgsinntekter på kr. 195 887 205, - og balansesum på kr. 70 685 751, -. I regnskapsåret 2023 har selskapet i gjennomsnitt hatt 73,2 årsverk. Selskapet er derfor rapporteringspliktig.

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

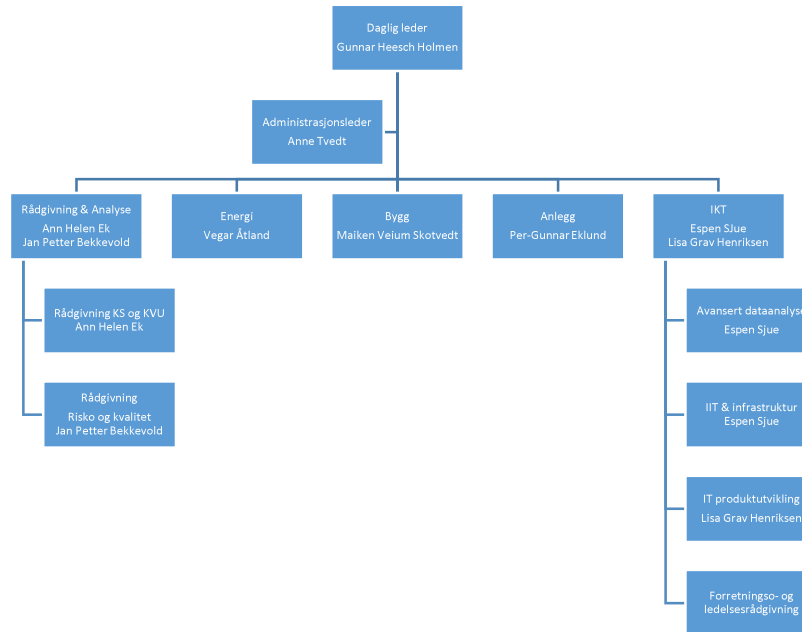
2.1. Selskapets organisering og driftsområde

Holte Consulting as er organisert som et datterselskap av holdingsselskapet H2ink. Selskapet har et søsterselskap - Holte Academy as, samt et datterselskap - Holte Consulting Ålesund as. Under vises konsernstrukturen og organisasjonskartet til Holte Consulting.



Figur 1: Konsernstruktur H2ink as

¹ Dato for balansedagen er 31.12.23, jf. § regnskapsloven § 1-7.



Figur 2: Organisasjonskart Holte Consulting as

Holte Consulting er et konsultentselskap som leverer rådgivning og ledelse knyttet utredning, kvalitetssikring og gjennomføring av prosjekter. Våre tjenester leveres hovedsakelig i Norge. Bransjene vi opererer i er IT, Telekom, Energi, Anlegg og Bygg. Våre viktigste tjenestoområder er som følger:

- Program- og prosjektledelse
- Produkt- og tjenesteutvikling
- Konsultutredning og kvalitetssikring
- Anskaffelse og implementering
- Spesialist rådgivning innen kvalitetsledelse, risikostyring, beredskap og informasjonssikkerhet, eierstyring

2.2. Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se vedlegg 1 «Selskapet forankring av arbeide med Åpenhetsloven» som er vedlagt denne rapporten. Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 28.juni 2023. Rutinene er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets intranett og hjemmeside. Informasjon til ansatte om rutinen, oppfølging og funn fra rapporten gjøres årlig.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og klagemekanismer som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

Selskapets rutine for behandling av krav om informasjon etter åpenhetsloven er tilgjengelig for selskapets leverandører, forretningspartnere og allmenheten gjennom Selskapets hjemmeside og er vedlagt denne rapport, se vedlegg 2 «Rutine for behandling av krav om informasjon etter åpenhetsloven».

2.3. Målsetning og fremdrift

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere²). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak for å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

² Leverandører og forretningspartnere er definerte begreper i åpenhetsloven, jf. § 3 første ledd bokstav d og e. Begrepet forretningsforbindelser er brukt som en samlebetegnelse for disse to.

2.3.2. Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden.

Målsetning	Status
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av erfaringene vi gjør	Kontinuerlig prosess
Vi skal følge opp (utsendelse av spørreskjema) leverandører som leverer tjenester innenfor bransje som har bransjerisiko vurdert til 2 eller høyere og som vi har hatt middels eller store kostnader på i rapporteringsperioden (>50.000).	Ikke påbegynt
Vi skal følge opp (utsendelse av spørreskjema) til de forretningspartnerne som vi har hatt høye (>500.000) kostnader på i perioden	Spørreskjema er sendt ut til de 4 forretningspartnerne som treffer kriteriet.
Vi skal følge opp (ved hjelp av spørreskjema) forretningspartnerne som har basert sin virksomhet utenfor Norden og hvor vi minimum har hatt middels kostnad (>50.000 - <500.000) på i rapporteringsperiodens.	Spørreskjema er sendt ut til aktuell forretningspartner
Vi skal implementere «retningslinjer for ansvarlighet» i avtalene vi benytter med våre leverandører.	Dokumentet «Leverandøreerklæring» er til vurdering i ledergruppen.

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen

Vi foretar løpende vurderinger av risiko³ for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

Overordnet gjennomføres aktsomhetsvurderingen på følgende måte:

³ Med «risiko» menes sannsynligheten for at negative forhold knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold inntreffer, og hvor alvorlig de negative konsekvensene vil kunne være for de berørte.

1. Kartlegge selskapets leverandørkjede og forretningspartnere
2. Kartlegge et samlet risikobilde av selskapets aktiviteter og forretningsforhold (bransje, produkter, tjenester, geografiske markeder, produksjonsprosess og tidligere identifisert risiko)
3. Basert på funnene i punkt 1 og 2, vurderer selskapet hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet iverksetter tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
4. Involvere interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksetting av mulige tiltak. Det kan også være aktuelt å samarbeide med konkurrenter eller bransjeorganisasjoner om tiltak

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a.:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2. Selskapets leverandørkjede⁴ og forretningspartnere

Selskapet har kommersielle relasjoner med 23 direkteleverandører i rapporteringsåret. Vi har tatt utgangspunkt leverandører i regnskapsperioden 1.5.23 - 30.04.24

Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land/geografisk område⁵:

Land/geografisk område	Antall leverandører
Norge	23

Selskapet har kommersielle relasjoner med 188 forretningspartnere⁶ i rapporteringsåret.

Selskapets forretningspartnere er lokalisert i følgende land/geografisk område⁷:

Land/geografisk område	Antall forretningspartnere
Norge	184
Norden	1
Europa	1
Utenfor Europa	0

3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester

3.3.1. Program- og prosjektledelse

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte går inn i en leder- eller støtterolle i kundens prosjekt eller program. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i kundens kontorlokaler, men også på prosjektlokasjoner som f.eks. byggeplass, verft og industriområde. I kraft av vår lederrolle vil vi ha mulighet og til dels ansvar for å påse at HMS-regler følges, samt at anskaffelse av bistand gjøres fra aktører som kan påvise at de overholder de krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår, organisasjonsfrihet etc. I all hovedsak

⁴ Med «leverandørkjede» menes enhver aktør i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i en virksomhets levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav d. Med henvisning til åpenhetslovens forholdsmessighetsbegrensning, jf. § 4 andre ledd, har vi begrenset kartleggingen til direkteleverandører og særskilte underleverandører.

⁵ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.

⁶ Med «forretningspartner» menes enhver som leverer varer og tjenester direkte til virksomheten, men som ikke er en del av leverandørkjeden, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav e. Eksempel på forretningspartner kan være selskapets renholdspartner, drifter av selskapets IT-plattform, selskapets eksterne regnskapsfører, mv.

⁷ Produksjonssted eller konkret forretningspartner må ikke navngis, jf. lovens forarbeider.

utføres slike oppdrag i Norge med enkelte unntak. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I de aller fleste tilfeller er vi kundens representant og skal dermed påse at gjeldende lover og regler følges innenfor våre ansvarsområder. En åpenbar risiko i slike prosjekter er mangel på kunnskap om gjeldende lovverk, og erfaring med oppfølging av dette i praksis. For å ta ned risikoen så sørger vi for at våre ansatte har nødvendig innsikt i forskrifter og regler som sikrer at de utfører sine roller i henhold til lovverket. Om nødvendig så kurser vi også vår kunde tilsvarende.

3.3.2. *Produkt- og tjenesteutvikling*

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte går inn i en leder- eller støtterolle i kundens produkt- og tjenesteutvikling. I hovedsak er dette initiativer knyttet til digitalisering og IT-utvikling. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. Disse oppdragene utføres for det meste i kundens kontorlokaler. I kraft av vår lederrolle vil vi ha mulighet og til dels ansvar for å påse at anskaffelse av bistand gjøres fra aktører som kan påvise at de overholder de krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår, organisasjonsfrihet etc. I all hovedsak utføres slike oppdrag i Norge, men det er ikke uvanlig at både kunde og leverandør benytter seg av near- og offshoring. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I de aller fleste tilfeller er vi kundens representant og skal dermed påse at gjeldende lover og regler følges innenfor våre ansvarsområder. En åpenbar risiko i slike prosjekter er mangel på kunnskap om gjeldende lovverk, og erfaring med oppfølging av dette i praksis. I tillegg vil near- og offshoring gjøre det vanskeligere å ettergå at alle prosjekttressurser har tilstrekkelig gode lønns- og arbeidsvilkår. For å ta ned risikoen så sørger vi for at våre ansatte har nødvendig innsikt i forskrifter og regler som sikrer at de utfører sine roller i henhold til lovverket, samt er kjent med utfordringer i near- og offshoring kontrakter. Om nødvendig så kurser vi også vår kunde tilsvarende.

3.3.3. *Konseptutredning og kvalitetssikring*

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte bistår som rådgivere inn i et kundeteam (konseptutredning) eller utfører et kvalitetssikringsoppdrag der deltakerne er sammensatt av egne kolleger og samarbeidspartnere. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i våre egne kontorlokaler, bortsett fra konseptutredninger hvor man som oftest sitter i kundens lokaler. Disse oppdragene utføres utelukkende for statlige- og kommunale instanser i Norge. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I disse oppdragene jobber vi med få og kjente samarbeidspartnere (leverandører) med lang fartstid. Som enten oppdragsledere eller partnere inn i slike oppdrag har vi et direkte og felles ansvar for å påse at spesielt krav til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Dette er typisk

oppdrag som vil kunne ha et variabelt arbeidstrykk med ekstra høyt arbeidspress i korte perioder.

3.3.4. Anskaffelse og implementering

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte går inn i en leder- eller støtterolle i kundens prosjekt eller program. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i kundens kontorlokaler. I kraft av vår lederrolle vil vi ha mulighet og til ansvar for at anskaffelse av bistand og leveranser gjøres fra aktører som kan påvise at de overholder de krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår, organisasjonsfrihet etc. I all hovedsak utføres slike oppdrag i Norge, men leveransene kan komme fra internasjonale leverandører. De er dermed stort sett underlagt Arbeidsmiljøloven, og svært ofte offentlig anskaffelsesregelverk.

I de aller fleste tilfeller er vi kundens representant og skal dermed påse at gjeldende lover og regler følges innenfor våre ansvarsområder. En åpenbar risiko i slike prosjekter er mangel på kunnskap om gjeldende lovverk, og erfaring med oppfølging av dette i praksis. For å ta ned risikoen så sørger vi for at våre ansatte har nødvendig innsikt i forskrifter og regler som sikrer at de utfører sine roller i henhold til lovverket. Om nødvendig så kurser vi også vår kunde tilsvarende.

3.3.5. Rådgivning innen kvalitetsledelse, risikostyring, beredskap, informasjonssikkerhet og eierstyring

Tjenesten omfatter kundeoppdrag der våre egne ansatte bistår som rådgivere inn i et prosjekt/program eller direkte inn i en midlertidig rolle i kundens organisasjon. Våre ansatte støtter seg da på sin egen kompetanse, samt våre egne verktøy, rutiner og prosesser for god gjennomføring. I all hovedsak er dette oppdrag som utføres i våre egne kontorlokaler eller direkte hos kunden. Disse oppdragene utføres i all hovedsak for norske offentlige og private kunder. De er dermed underlagt Arbeidsmiljøloven. Dette er typisk oppdrag som vil kunne ha et variabelt arbeidstrykk med ekstra høyt arbeidspress i korte perioder.

3.4. Aktsomhetsvurdering av selskapets leverandører og forretningspartnere

Våre leverandører og forretningspartnere er kartlagt etter følgende kriterier:

Omsetning: Omsetning ble valgt som et kriterie, da har større påvirkning på en leverandør og forretningspartner man har stor omsetning med. Vi har ergo valgt å avgrense vurderingen til de leverandører og forretningspartnere vi har middels eller høy omsetning med i rapporteringsperioden.

Omsetning i perioden: Lav <50.000, Middels: >50.000 - <500.000. Høy: >500.000

Geografisk lokasjon: Norge, Norden, Europa, Utenfor Europa.

Vi vurderte våre leverandører og forretningspartnere etter følgende risikoer:

1. **Bransje risiko:** risiko som er knyttet til bransje pga. bransjens egenskaper, aktiviteter, produkter og produksjonsprosesser.
2. **Geografisk risiko:** Forhold i et land eller område. Geografiske risikofaktorer er knyttet til regelverk, styring, sosioøkonomisk og politisk kontekst. Vi valgte følgende inndeling: Norge, Norden, Europa, Utenfor Europa.
3. **Risiko på virksomhetsnivå:** Risiko knyttet til en bestemt virksomhet. Det kan for eksempel være svak styring, dårlig historikk når det gjelder menneskerettigheter eller arbeidstakerrettigheter, eller manglende kultur rundt ansvarlig næringsliv.
4. **Produktrisiko:** Risiko knyttet utvikling, produksjon og bruk av bestemte produkter.

1=Lav risiko

2=Middels risiko

3=Høy risiko

Totalrisiko:

Score: ≤ 4 : Liten

Score: 5 – 6 : Middels

Score > 6 : Stor

Resultat av aktsomhetsvurderingene:

Forretningspartnere:

11 forretningspartnere som fikk en score mellom 5-6

Resterende fikk en score som var 4 (laveste score)

Leverandører:

Alle leverandører fikk en score = 4 (lavest mulig risiko)

Vi har vurdert det dithen at det er de forretningspartnere som det er størst omsetning mot vi har størst mulighet til å påvirke og etter den overordnede aktsomhetsvurderingen av våre forretningspartnere konsentrerte vi oss følgelig om de av våre forretningspartnere det har vært høy omsetning (> 500.000) på i rapporteringsåret.

Det dreier seg om 4 forretningspartnere som opererer innenfor IT-drift, eiendom, forsikring og regnskapstjenester. Selskapet har hatt forbindelse med disse 4 forretningspartnerne i mer enn 5 år og selskapene er norske.

Vurderingen av disse 4 forretningspartnere ble gjort på grunnlag av informasjon fra selskapenes hjemmeside, den erfaringen vi har hatt med de ved samhandling, informasjon fra proff som viser relevant informasjon om selskapenes styresammensetning samt økonomi.

2 av disse 4 forretningspartnere ble også vurdert i fjor og det er sendt ut spørreskjema for å kartlegge forholdene hos disse to leverandørene, det vil bli sendt ut spørreskjema til de to øvrige forretningspartnere.

Vi har mottatt et svar fra forretningspartner som ikke avdekket kritikkverdige forhold.

De vil sendes ut spørreskjema til de to andre forretningspartnere. Se 2.3 Målsetning og fremdrift

Vi har i en samlet vurdering av våre leverandører vurdert at den største felles risiko vil være brudd på arbeidstidsbestemmelsene iht. AML, men majoriteten av de ressurser som inngår i vår leverandørkjede er senior ressurser som normalt vil defineres som «særskilt uavhengige» og dermed ikke være omfattet av bestemmelsen om arbeidstid.

3.5. Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Aktsomhetsvurderingen har avdekket følgende funn som selskapet har identifisert og prioritert i rapporteringsåret:

Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Geografi	Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?
Ingen		

Tjeneste	Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Land/geografisk område
Ingen		

4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Selskapet vil i det følgende redegjøre for de tiltak virksomheten har iverksatt for å forebygge, begrense eller stanse kartlagte konsekvensene og risikoer som er avdekket i punktet over.

Vi har iverksatt følgende tiltak på bakgrunn av kartleggingen:

Kartlagt brudd/risiko for brudd	Ingen
Iverksatte tiltak	Ingen
Mål i rapporteringsåret	Se 2.3
Status	

5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av eventuelle iverksatte tiltak og resultatene disse medfører.

5.2. Rutiner for overvåking

Daglig leder i Selskapet har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak. Holte Consulting har følgende rutiner for overvåking av gjennomføringen:

- Vi overvåker gjennomføringen og effekten av selskapets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger.
- Vi utfører jevnlig internrevisjon av oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene på relevante nivåer internt i selskapet.
- Vi tar med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden

6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSETER OG RETTIGHETSHAVERE

Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd som nevnt.

7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

Gunnar Heesch Holmen, Daglig leder

Trygve Sagen, Styreleder